

Coordinateur(trice) de volontaires individuels et Chargé(e) Communication

Dans le cadre son développement, le Service Volontaire International est à la recherche d'un(e) **coordinateur(trice) des volontaires individuels**, également en charge du **développement de la communication externe** de l'association.

Le Service Volontaire International est une Organisation de Jeunesse (OJ) pluraliste Belge reconnue par la fédération Wallonie Bruxelles, gérée par et pour des jeunes, par et pour des volontaires. Elle a pour mission d'encourager l'apprentissage des relations interculturelles et la participation active des jeunes en tant que citoyens du monde à travers de multiples projets de solidarité et de volontariat international. Chaque année, le Service Volontaire International accompagne plus de 900 jeunes dans plus de 70 pays à travers le monde.

Missions :

En qualité de **coordinateur outgoing (envoi)**:

- Coordination, accompagnement et suivi administratif des volontaires au départ
- Coordination des bénévoles et stagiaires du pole outgoing
- Consolidation des relations avec les associations partenaires et recherche de nouveaux partenariats.
- Optimisation de la gestion administrative des dossiers
- Soutien pédagogique et participation aux week-end de préparation au départ

En qualité de **coordinateur communication**:

- Mise en place de stratégies de promotion du volontariat international auprès des jeunes
- Coordination des bénévoles et stagiaires du pole communication
- Création de contenus web (Réseaux Sociaux, Newsletter, Site web, vidéos)
- Création de matériel promotionnel innovant
- Recherche et participation à des événements promotionnels en Belgique ou à l'étranger

Profil :

Niveau études supérieures ou universitaires ou une expérience professionnelle équivalente
Excellent niveau rédactionnel en français

Niveau C1 en Anglais, toute langue additionnelle est appréciée

Innovant, méthodique et capable de gérer plusieurs dossiers en parallèles

Capacité à mobiliser et gérer une (jeune) équipe de 5 personnes

Capable d'auto-gérer ses priorités en fonction du moment et des objectifs de l'association

Expérience dans secteur associatif en Belgique ou à l'étranger

Connaissances de base sur la gestion d'une asbl, le décret OJ et le programme Erasmus +

Contexte de travail :

Déplacements fréquents en Fédération Wallonie-Bruxelles et l'étranger. Certaines prestations se réaliseront en soirée et le week-end. Environnement jeune, dynamique et international

Date limite de candidature : 1/07/2017

Contrat : Temps plein à durée indéterminée

Salaire : Rémunération selon la CP 329.02

Conditions administratives: Le candidat doit être inscrit comme demandeur d'emploi inoccupé auprès du Forem et demander un [passeport APE](#) auprès du point de contact du Forem de sa région

Les entretiens individuels seront programmés dans le courant du mois de Juillet

Envoyez votre C.V. et lettre de motivation à recrutement@servicevolontaire.org , avec pour objet:

Coordinateur Outgoing et communication externe (contrat APE)

Site Internet: www.servicevolontaire.org