

SESSION 13

Tri de cartes



ACTIVITES

Durée suggérée: 2.0 heures

Objectifs

A la fin de cette session, les participants seront en mesure...

U...d'appliquer le concept de tri de cartes

U...de définir le tri du bien-être ou TBE et d'en décrire le procédé

U...d'identifier d'autres usages possibles du tri de cartes en AAP.

Matériaux

Fiches ou cartes VI PP
Vidéo EDI

#1 **Pratique du tri de cartes**

Invitez les participants à écrire leurs noms deux fois sur des cartes VI PP. Séparez les participants en deux grands groupes et demandez à chaque groupe de 1) Choisir un critère; 2) Créer des catégories; et 3) Classer les participants dans les catégories choisies (par exemple, catégories de tenue vestimentaire). Lorsqu'ils auront fini, demandez-leur de battre les cartes et de les trier à nouveau, en utilisant un critère différent cette fois-ci. Regroupez les participants à nouveau et demandez-leur de partager avec les autres les critères qu'ils ont utilisés.

#2 **Tri du bien-être ou TBE**

Introduisez le concept de tri du bien-être et mettez-le en rapport avec l'exercice précédent. Demandez aux participants de réfléchir ensemble autour des critères qu'ils auraient utilisés pour définir le « bien-être » dans leurs communautés.

#3 **Autres types de tri**

Demandez aux participants de donner des idées sur les autres façons dont le tri de cartes pourrait être utilisé dans le processus AAP. Introduisez le concept de cartes sur les comportements en matière de santé.

FACULTATIF: Assignez à chaque participant un comportement relatif à la santé et demandez-lui de dessiner une carte pour le matérialiser. Invitez trois à cinq volontaires à trier les cartes et à les ranger en bon et mauvais comportements pendant que les autres observent le processus.



NOTES AU FORMATEUR

CONTEXTE: *Cette session traite des différents types de tri de cartes qui sont utilisés en AAP, y compris le tri du bien-être.*

#1 Tri de cartes: Exercice pratique

Cet exercice introduit le tri de cartes aux participants et les expose au concept du choix, par les trieurs, de leurs propres critères de rangement des cartes. En choisissant leurs propres critères pour trier leurs propres noms, les participants au cours obtiennent une idée des différentes perspectives présentes dans le groupe et comprennent qu'il existe plusieurs moyens d'accomplir la tâche. Les critères possibles de tri pourraient inclure le sexe, la profession, la nationalité, la classe d'âge, les traits de personnalité (ex: introvertis, extravertis), les caractéristiques physiques et les langues parlées.

#2 Tri du bien-être

Le tri du bien-être (TBE), également appelé classification selon la richesse, est un **outil de collecte de données sociales**. Cet outil permet de classer les foyers dans différentes catégories selon les critères locaux du bien-être. Les animateurs AAP n'imposent pas ces critères à la communauté; ils la laissent trier les cartes selon son propre sens du bien-être.

~~~~QUAND PROCEDER AU TRI DU BIEN-ÊTRE ~~~~

On procède généralement au tri du bien-être après l'exercice de confection des cartes, ce qui permet à l'équipe AAP de disposer d'une liste des foyers. Il est préférable de faire quelques autres activités avant le TBE pour laisser à la communauté le temps de se sentir à l'aise avec l'équipe AAP en raison du caractère sensible que les discussions autour du bien-être peuvent comporter.

Il n'existe pas d'approche préétablie à la conduite du TBE. On pourrait par exemple proposer de confectionner les

cartes TBE à l'aide des informations tirées de la carte du terroir qui avait été faite au début de l'atelier AAP.²⁰ Les noms des foyers sont écrits sur les cartes et les deux personnes relais de la communauté travaillent avec les animateurs AAP afin de s'assurer qu'aucun foyer n'a été omis. L'exercice de tri devrait se faire avec des groupes de cinq à sept personnes pour pouvoir dégager un consensus (ce qui peut prendre du temps si le groupe est trop grand). Demandez aux membres de la communauté de trier les cartes selon le sens qu'ils donnent aux termes « aisé », « en sécurité » ou « confortable ».

Après qu'elles ont fini de trier les cartes, demandez à la communauté d'expliquer dans quelle mesure les personnes de la première pile sont semblables et/ou différentes de celles de la deuxième, dans quelle mesure celles de la seconde pile sont semblables et/ou différentes des personnes de la troisième pile et ainsi de suite. Une fois les catégories de bien-être créées, les animateurs ont la latitude de les utiliser pour mettre en rapport le bien-être à un comportement spécifique comme la pratique de la planification familiale ou l'inscription des filles à l'école. Les animateurs pourraient par exemple poser des questions à la communauté, du genre « Parlez-moi des familles de la première pile. Pratiquent-elles la planification familiale? Pourquoi? Pourquoi pas? Qu'en est-il des familles de la deuxième pile? ».

Voir ci-après des exemples de critères et de catégories du bien être qui ont été créées par les participants d'un atelier de formation AAP au Cameroun:

Critères

- #1 *Emploi stable bien rémunéré*
- #2 *Marié avec enfants*
- #3 *Voiture*
- #4 *Belle maison avec accessoires modernes*
- #5 *Compte en banque bien garni*
- #6 *Capable de scolariser enfants dans une bonne école*
- #7 *Accès au soins de santé de qualité*
- #8 *Peut passer des vacances ailleurs*

Catégories (avec les critères applicables)

- Très aisé (Critères #1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)*
- Aisé (Critères #1, 2, 3, 4, 5, 7)*
- Auto-suffisant (Critères #1, 2, 7)*
- Pauvre (Critère #2)*
- Indigent (Aucun critère)*

²⁰ Kane, E. 1996. p.28

#3 Autres types de tri

Il existe une variante du tri du bien-être qui consiste à étudier de manière approfondie les perceptions que les gens ont de la santé et de la maladie à l'aide du tri des **cartes de comportement sanitaire**²¹. Cet exercice peut se faire soit dès le début de l'atelier AAP, pour pouvoir identifier les problèmes de santé, ou alors plus tard, suite à l'identification de problèmes spécifiques, ce qui permettra de susciter la discussion autour des causes.

La première étape consiste à créer vingt-quatre cartes illustrées: une moitié comportera de bons comportements de santé (ex: peser un bébé, se laver les mains, allaiter son enfant); l'autre moitié comportera de mauvais comportements sanitaires (ex: ordures dans la cour, mouches sur les aliments, rapports sexuels non protégés). On remet aux membres de la communauté un jeu mêlé de cartes et on leur demande de les trier et de les ranger en deux piles de bons et mauvais comportements sanitaires. Lorsqu'ils auront fini, les animateurs AAP demandent aux membres de la communauté de donner les raisons justifiant le placement de chaque carte. Ils peuvent aussi utiliser les cartes pour animer une discussion autour des pratiques (bonnes comme mauvaises) qui prévalent au sein de la communauté. Ces cartes de comportement sanitaire peuvent être dessinées soit durant l'atelier AAP par un artiste de la localité ou alors être préparées à l'avance par les animateurs.

Beaucoup d'autres moyens d'utilisation du tri de cartes en AAP existent, outre l'étude des comportements sanitaires. Quelques exemples sont proposés ci-après:

²¹ Narayan, D. 1996. p. 187.

~~~~EXEMPLES D'UTILISATION DU TRI DE CARTES~~~~

- ! Etude des bons et mauvais comportements dans des secteurs autres que la santé (ex: environnement, éducation, eau et assainissement, agriculture)
- ! Tri des problèmes pour déterminer quelles catégories de la communauté en sont les plus affectées
- ! Tri des solutions selon leur degré de faisabilité.
- ! Détermination des responsables de l'exécution des différentes activités contenues dans le plan d'action de la communauté (trier les cartes et les classer en piles différentes: « communauté », « gouvernement », ou bien « les deux »)
- ! Evaluation de l'exécution du plan d'action communautaire (selon quelles tâches ont été accomplies à temps, tard ou pas du tout)

Comme le montrent les exemples ci-dessus, on peut procéder au tri de cartes à toutes les étapes de l'atelier AAP.

## SESSION 14

### Classification, pointage et matrices

#### **Objectifs**

*A la fin de cette session, les participants seront en mesure...*

*U...de définir le processus d'identification de problèmes et solutions avec une communauté*

*U...d'expliquer l'objet et les utilisations de la classification préférentielle, de la classification pairée et de la classification matricielle*

*U...de démontrer la maîtrise de ces outils.*

#### **Matériaux O**

Matériaux locaux  
(ex: bâtons, graines,  
haricots)  
Flipchart et marqueurs  
Vidéo I I ED



## ACTIVITES

Durée suggérée: 3.5 heures

### **#1 Introduction aux outils de classification**

Faites le point sur les outils de collecte de données déjà présentés. Expliquez aux participants que l'on va commencer la présentation des outils pour pouvoir prioriser les problèmes et les solutions de la communauté (Etape 7 du Processus EPP).

### **#2 Classification préférentielle et pointage**

Expliquez la différence qui existe entre la classification préférentielle et le pointage. Demandez ensuite aux participants de lancer des idées concernant 1) Les chanteurs africains les plus célèbres et 2) Les principaux problèmes de santé en Afrique. Ecrivez les réponses sur le flipchart et dégagez un consensus sur les cinq chanteurs et les cinq problèmes les plus importants. Invitez les participants à sortir et à se retrouver dans leurs équipes de terrain. Demandez à chaque équipe de hiérarchiser les chanteurs en procédant à un exercice de classification préférentielle et de hiérarchiser les problèmes de santé en procédant à un exercice de pointage.

### **#3 Classification pairée**

Expliquez le concept de classification pairée. Demandez aux participants de rester dans leurs équipes mais d'inverser les rôles. Invitez les groupes à construire des grilles sur le sol, en listant les problèmes de santé le long des deux axes, verticalement et horizontalement. Demandez aux animateurs de chaque groupe de diriger une classification pairée des problèmes de santé. Demandez à un animateur de chaque groupe de pointer les résultats obtenus et de les lister sur le flipchart. Observez les différences au niveau de ces résultats et de ceux de l'exercice sur le

pointage et la classification préférentielle.

#### #4 Identification des problèmes et des solutions à l'aide des matrices

Invitez les participants à réintégrer la salle et demandez-leur de réfléchir sur les difficultés qu'ils ont rencontrées au moment de s'exercer aux deux types de classification. Introduisez le concept de classification matricielle pour identifier les problèmes et montrez un clip de la vidéo I I ED, Questions de différence: MARP, genre et environnement par exemple. Demandez à chacun des deux groupes de réfléchir à trois solutions pour le problème le plus important qui a été identifié à l'aide de la classification. Ensuite, demandez aux participants de proposer une liste de trois à cinq critères qu'ils utiliseraient s'ils devaient évaluer les solutions.

Demandez encore une fois aux participants d'aller dehors. Que chaque groupe dessine une grille de classification matricielle sur le sol, en reportant sur l'axe vertical les trois solutions suggérées et sur l'axe horizontal les critères. Remettez à chaque participant trente graines ou haricots et demandez-leur de pointer chaque solution en plaçant plus ou moins de haricots sous chaque critère. Demandez à un membre de chaque groupe de procéder au pointage des résultats. Faites revenir les groupes, reconstituez-les et demandez-leur de partager leurs résultats. Enfin, demandez aux participants de réfléchir sur l'éventualité où les problèmes et/ou solutions identifiés par la communauté ne cadreraient pas avec le mandat de leur institution.



#### NOTES AU FORMATEUR

**CONTEXTE:** *Dans les sessions précédentes, les participants ont fait connaissance avec des outils leur permettant d'aider la communauté à identifier différents problèmes, à l'aide des cartes, diagrammes, repères temporels, exercices de mise en séquence, tri de cartes et entretiens semi-structurés. Ces techniques sont particulièrement aptes à générer une énorme masse d'informations, lesquelles doivent être organisées et restituées à la communauté. Alors seulement, ces dernières peuvent s'attaquer à l'étape suivante de la hiérarchisation des problèmes et à la formulation de solutions à ces problèmes.*

Après l'identification des besoins/problèmes (Etape 5 du Processus EPP) et la synthèse de données (Etape 6), l'équipe AAP travaille avec la communauté pour dégager un consensus sur les problèmes prioritaires et les solutions possibles. Ce consensus est dégagé à travers les étapes suivantes:

1. Classification des problèmes
2. Identification des solutions pour les problèmes jugés prioritaires
3. Evaluation des solutions selon des critères bien définis (en utilisant des matrices)

### **#1 Introduction aux outils de classification**

Ce point constitue l'une des étapes les plus importantes du processus d'élaboration d'un programme participatif. En effet, la hiérarchisation des problèmes et l'identification des solutions constituent le fondement du plan d'action communautaire. Par conséquent, il est crucial de mener ces exercices de manière systématique, approfondie, avec la participation de toutes les couches de la communauté.

L'équipe AAP pourra choisir de séparer la communauté en petits groupes selon le sexe et/ou l'âge au cours de ces exercices. Ceci est particulièrement important si l'on veut garantir la participation des femmes car elles risquent de ne pas livrer ouvertement leurs véritables sentiments en présence des hommes.

### **#2 Classification préférentielle et pointage**

Si les problèmes à classer ne sont pas nombreux (moins de cinq) et si le nombre de membres de la communauté n'est pas significatif (moins de dix), on peut utiliser une technique de classification simple pour hiérarchiser les problèmes.

Lorsque les participants auront proposé une liste des principaux problèmes de santé rencontrés en Afrique, demandez-leur de trouver des objets locaux pour matérialiser chaque problème. Ou bien, invitez-les à symboliser chaque problème sur des morceaux de papier. Dans chaque groupe, désignez une personne qui placera les symboles ou morceaux de papier sur le sol par ordre de priorité, en allant du problème le plus important au moins important. On peut aussi utiliser des

pierres de tailles différentes pour représenter l'importance de chaque problème (la pierre la plus grande va à côté du problème le plus important).

Voici un exemple de classification préférentielle utilisant les pierres (représentées par des cercles). Dans cet exemple, le SIDA est jugé le problème le plus important.

| Problèmes       |                        |      |           |                           |
|-----------------|------------------------|------|-----------|---------------------------|
| Absence d'école | Routes en mauvais état | SIDA | Paludisme | Absence de poste de santé |
| !               | !                      | !    | !         | !                         |

On peut faire cet exercice soit avec un groupe de personnes, soit avec les personnes individuelles. Si on le fait avec les individus, il sera nécessaire de pointer les résultats. Nous proposons un exemple ci-dessous d'une synthèse de résultats d'un exercice de classification fait avec plusieurs personnes.

### Synthèse d'une classification preferentielle des problèmes de la communauté

| Problèmes                 | Personnes interrogées |   |   |   |   |   | Total | Classification |
|---------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|-------|----------------|
|                           | A                     | B | C | D | E | F |       |                |
| Absence d'école           | 5                     | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 29    | 5              |
| Routes en mauvais état    | 3                     | 3 | 2 | 2 | 1 | 4 | 15    | 2              |
| SI DA                     | 1                     | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 16    | 3              |
| Paludisme                 | 4                     | 1 | 4 | 5 | 3 | 2 | 19    | 4              |
| Absence de poste de santé | 2                     | 4 | 1 | 1 | 2 | 1 | 11    | 1              |

1= problème le plus important 5= problème le moins important

Bien que la classification permette de hiérarchiser les problèmes, elle ne montre pas en quoi un problème est d'importance différente par rapport à un autre. En d'autres termes, les priorités ne sont pas pondérées. Un moyen d'y parvenir consiste à procéder à un exercice de **pointage** à l'aide de haricots, graines ou petites pierres. Chacun reçoit le même nombre de haricots qu'il utilise pour donner une valeur à chaque problème (ex: une valeur de 1 à 10, 10 signifiant « très important »). Lorsque tout le monde a fini, les animateurs AAP font le total des haricots pour chaque problème et les portent sur un tableau semblable à celui de la page précédente.

Voici une classification par pointage des mêmes problèmes analysés au-dessus (les haricots sont représentés par les petits cercles). Dans cet exemple, on voit que le SI DA est le problème le plus important, mais on voit aussi que il est beaucoup plus important que les autres problèmes.

| Problèmes       |                        |                  |           |                           |
|-----------------|------------------------|------------------|-----------|---------------------------|
| Absence d'école | Routes en mauvais état | SI DA            | Paludisme | Absence de poste de santé |
| !!!<br>!!!      | !!!                    | !!!!!!<br>!!!!!! | !!        | !                         |

En procédant à la classification préférentielle ou au pointage, les animateurs devraient demander à la communauté pourquoi elle classe un problème comme étant plus important qu'un autre.

### #3 Classification pairée

Lorsqu'il s'agit de grands groupes de personnes (plus de dix), la classification pairée donne de meilleurs résultats que la classification préférentielle. La première compare plusieurs objets les uns par rapport aux autres et deux par deux à la fois. Ainsi, chaque objet est comparé à tous les autres objets qui composent l'ensemble. Pour cette raison, la classification pairée peut s'avérer difficile si l'on a plus de cinq ou six objets à comparer.

Tout comme la classification préférentielle, chaque problème est matérialisé par un objet local ou par un symbole dessiné sur un morceau de papier. On doit avoir deux objets ou deux morceaux de papier identiques pour chaque problème. On dessine alors une matrice à même le sol et on place les objets ou morceaux de papier aussi bien le long du côté droit qu'à gauche, du haut vers le bas (et dans le même ordre). L'animateur AAP suit alors la grille, paire par paire, et demande à la communauté de choisir lequel des deux problèmes est le plus important. Ainsi, chaque problème est comparé à tous les autres problèmes.

Les résultats obtenus peuvent être reportés dans un tableau similaire à celui qui figure ci-après.

| Importance des problèmes de santé |                 |                  |                 |                   |                                 |        |      |
|-----------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------|--------|------|
|                                   | Diarrhée<br>(D) | Paludisme<br>(P) | Rougeole<br>(R) | SIDA/MST<br>(S/M) | Problème de<br>Grossesse<br>(G) | POINTS | RANG |
| Diarrhée                          |                 | D                | D               | S/M               | D                               | 3      | 2    |
| Paludisme                         |                 |                  | P               | S/M               | R                               | 2      | 3    |
| Rougeole                          |                 |                  |                 | S/M               | G                               | 0      | 5    |
| SIDA/MST                          |                 |                  |                 |                   | S/M                             | 4      | 1    |
| Problème de<br>Grossesse          |                 |                  |                 |                   |                                 | 1      | 4    |

**Les participants trouveront dans leurs livrets un exemple de tableau de classification pairée.**

CONSEIL: Si vous savez déjà qu'un des problèmes listés est très important dans la communauté, évitez de le mettre en tête du tableau; sinon, la communauté va le citer tout le temps, ce qui pourrait occulter les autres problèmes.

#### **#4 Identification des problèmes et des solutions à l'aide de matrices**

Une fois que les différents groupes communautaires ont fini de classer leurs problèmes, les animateurs AAP organisent une session pour chacun des groupes afin qu'ils restituent les résultats au reste de la population. Au cours de cette session, les différents groupes vont discuter des résultats et atteindre une position consensuelle sur une petite liste de problèmes prioritaires qu'ils souhaiteraient traiter. Cette session nécessitera la présence d'un animateur talentueux car les débats risquent de s'animer si des désaccords existent entre les groupes. L'animateur devra en outre s'assurer que la communauté n'essaye pas de s'attaquer à beaucoup trop de problèmes à la fois.

Une fois que le consensus est réalisé autour des problèmes que la communauté voudrait résoudre, cette dernière devra alors aussitôt suggérer une liste de solutions potentielles pour chaque problème. Pour garantir la participation de tous, il serait bon de séparer à nouveau les gens et de les mettre dans les petits groupes qui avaient été constitués pour l'identification des problèmes.

Il y a deux étapes dans l'identification des solutions:

- 1) L'identification des solutions qui peuvent être exécutées par la communauté; et
- 2) Une analyse de ces solutions communautaires selon des critères de faisabilité.

Pour identifier les solutions qui peuvent être identifiées par la communauté, on peut faire une matrice pour classer les solutions selon les personnes ou agences qui y sont responsables. Il faut faire une matrice différente pour chaque problème.

Pour animer cet exercice, l'animateur AAP trace une grille à même le sol, les solutions étant listées verticalement du côté gauche et les personnes/agences responsables horizontalement en haut (utilisez des objets locaux comme symboles ou bien dessinez des symboles sur des morceaux de papier).

La communauté attribue des points aux solutions selon les personnes/agences responsables. La communauté place 1, 2 ou 3 graines à côté de chaque solution comme suit:

- ! Trois graines si la personne/agence a beaucoup de responsabilité ;
- ! Deux graines si elle a quelque responsabilité; et
- ! Une seule graine si elle n'est pas de tout responsable pour cette solution.

Une fois la matrice terminée, il faut voir pour quelles solutions la communauté se sent responsable. Une fois ces solutions communautaires identifiées, l'équipe AAP aide la communauté à proposer une liste de critères pour l'évaluation de ces

solutions. Voici quelques exemples de critères <sup>22</sup>:

UCoût

UFaisabilité technique

UPérennité

UEquité (Est-ce que tout le monde va en bénéficier?)

UTemps nécessaire pour l'exécution (long ou court)

UTemps nécessaire pour en tirer bénéfice (long ou court)

Les membres de l'équipe AAP peuvent suggérer d'autres critères. Cependant, il appartient à la communauté de décider des critères qu'elles vont effectivement utiliser dans l'évaluation des solutions. Une fois les critères identifiés, on fait une autre matrice pour évaluer les solutions selon les critères.

On trouvera ci-après un exemple de grille de classification matricielle réalisée en Gambie. La communauté a hiérarchisé les solutions relatives à un problème de frais de scolarité, ces frais étant l'une des raisons qui obligeaient les filles à abandonner les études.

---

<sup>22</sup> The PRA Programme. 1995. Egerton University.

| PROBLEME: Frais de Scolarité                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |                         |                             |                           |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------|
| SOLUTIONS                                                                                                                                                                                                                                                        | Critère n°1:<br>Temps pendant lequel on en profitera* | Critère n°2:<br>Coûts** | Critère n°3:<br>Faisabilité | Critère n°4:<br>Pérennité | Score |
| Créer des revenus additionnels à travers les activités de maraîchage des femmes.                                                                                                                                                                                 | !                                                     | !!                      | !!!                         | !!!                       | 9     |
| Payer les frais de scolarité à la fin des moissons.                                                                                                                                                                                                              | !!!                                                   | !                       | !!!                         | !!!                       | 10    |
| Trouver des parrains pour l'éducation des filles.                                                                                                                                                                                                                | !                                                     | !!                      | !!!                         | !                         | 7     |
| Créer des revenus - programme de menuiserie.                                                                                                                                                                                                                     | !                                                     | !                       | !!!                         | !!!                       | 8     |
| Amener l'Etat à baisser les frais de scolarité.                                                                                                                                                                                                                  | !                                                     | !                       | !!                          | !!!                       | 7     |
| <p><u>Remarques:</u> *Pour la rubrique "Temps Pendant Lequel on en profitera", un score élevé (3 haricots) correspond à une période courte où on en bénéficiera.</p> <p>**Pour la rubrique "Coûts"--un score élevé (3 haricots) correspond à un coût faible.</p> |                                                       |                         |                             |                           |       |

Adapted from: Kane, E. 1996. p. 41.

Les participants trouveront dans leurs livrets un exemple de grille de classification matricielle.

Une fois que les groupes auront attribué des points aux solutions proposées pour chaque problème, l'équipe AAP organise une session pour que les groupes présentent leurs résultats. Les animateurs AAP aideront la communauté à trouver un consensus sur les solutions retenues.

Lorsque la communauté a arrêté la manière dont elle va s'attaquer à ses problèmes, la structure d'appui (SA) devra décider du rôle qu'elle aura à jouer. Toutefois, si l'AAP a été « ouvert » (c'est-à-dire non ciblé sur un secteur ou une question spécifique), il est possible que les problèmes et/ou solutions que la communauté a identifiés n'entrent pas dans le cadre du mandat de la SA. Par exemple, la mission de la SA pourrait se limiter au domaine de la santé publique ; par contre, pour la communauté, le manque d'électricité pourrait constituer le problème le plus important.

Si tel est le cas, alors l'équipe AAP pourrait reconnaître que ces besoins ou problèmes sont hors de son domaine de compétences et proposer de mettre la communauté en rapport avec d'autres SA qui pourraient apporter cette assistance. L'équipe AAP devrait encourager la communauté à élaborer un plan d'action et contacter ces autres SA pour solliciter leur appui. La SA pourrait aussi envisager de mener une campagne de sensibilisation autour des questions sur lesquelles elle travaille. Cette démarche pourrait encourager la communauté à contacter la SA dans le futur pour solliciter son assistance.

Avant de se lancer dans un atelier AAP, la SA devrait entrer en contact avec d'autres organisations locales qui seraient susceptibles d'accepter de travailler avec la communauté sur des questions relevant d'autres secteurs et qui auraient été identifiées comme prioritaires.

## SESSION 15

### Elaboration du Plan d'Action Communautaire et Suivi

#### Objectifs

A la fin de cette session, les participants seront en mesure ...

*U...d'expliquer quand utiliser chaque technique.*

*U...de décrire les éléments constitutifs d'un Plan d'Action Communautaire (PAC)*

*U...d'expliquer la composition d'un comité chargé de la rédaction du Plan d'Action Communautaire*

*U...d'identifier les stratégies de suivi du PAC*

#### Matériaux O

Exemples de récits

Flipchart et marqueurs



## ACTIVITES

Durée suggérée: 1.5 heures

### #1 **Quand utiliser chaque technique?**

Faire une revue de toutes les techniques que les participants ont apprises et leur donner un petit "examen" oral pour voir s'ils savent quelles techniques sont les plus appropriées pour explorer quelles "questions". Ecrivez une liste de questions concernant les secteurs des participants et demandez-leur quelles techniques ils utiliseraient pour répondre à chaque question.

### #2 **Composition d'un comité chargé du Plan d'Action Communautaire et Elaboration d'un Plan d'Action Communautaire.**

Expliquez l'objet du comité chargé du Plan d'Action Communautaire et demandez aux participants de réfléchir ensemble sur des personnes qui devraient en faire partie. Ensuite, repassez en revue les composantes d'un Plan d'Action Communautaire (PAC) et insistez sur le rôle crucial qu'il joue dans le processus d'élaboration d'un programme participatif. Demandez aux participants de dresser une liste du genre d'informations qu'ils considèrent comme important et devant figurer dans le PAC, ainsi que les formats éventuels du PAC.

### #3 Suivi de l'Atelier AAP

Invitez les participants à se retrouver dans les mêmes petits groupes. Demandez-leur d'imaginer que leur organisation vient de tenir un atelier AAP et que la communauté a proposé un PAC. A partir de là, que doit faire l'équipe AAP? Invitez les participants à lancer des idées autour des mesures que la communauté comme la structure d'appui devrait prendre afin de s'assurer que le PAC est mis en œuvre avec succès. Expliquez l'objet du rapport de l'atelier AAP.



### NOTES AU FORMATEUR

**CONTEXTE:** Dans les sessions 8 à 14, les participants se sont familiarisés avec les différentes techniques de collecte de données (Etape 4 du processus EPP). Dans l'Etape 7 du processus EPP, après que les différents groupes de la communauté ont classifié leurs problèmes et solutions, tout le monde se retrouve pour la restitution. Un consensus se dégage par rapport aux problèmes que la communauté veut résoudre. Ils vont ensuite aborder l'étape 8 qui consiste à élaborer le Plan d'Action Communautaire (PAC).

### #1 Quand utiliser chaque technique?

Le but de cet exercice est d'aider les participants à réfléchir sur les techniques à utiliser pour répondre à une question spécifique pendant la collecte des données. Il est important de faire cette revue avant de passer à l'élaboration des plans d'action. Souvent les participants savent comment faciliter les techniques sans savoir quand les employer, ce qui est également important. Voici quelques exemples de questions qu'on peut donner aux participants, et les techniques qui peuvent être utilisées pour répondre à chacune. Les facilitateurs peuvent créer d'autres questions plus pertinentes aux secteurs des participants.

1. Quels changements ont eu lieu à propos de la disponibilité de ressources naturelles dans cette zone/localité?  
(REPERE TEMPOREL)

2. Est-ce qu'il y a beaucoup d'ordures dans ce quartier? (TRANSECT)
3. Pourquoi les femmes ne veulent-elles pas accoucher à la maternité et quelles en sont les conséquences?  
(ARBRE A PROBLEMES)
4. Combien de temps les élèves passent-ils sur leurs devoirs chaque jour?  
(ROUTINE QUOTIDIENNE)
5. Quels sont les causes et les conséquences de la malnutrition dans cette zone?  
(ARBRE A PROBLEMES, DIAGRAMME DE FLUX)
6. De toutes les solutions que vous avez déjà identifiées pour combattre le SIDA, laquelle doit être exécutée?  
(CLASSIFICATION SUIVIE PAR UNE MATRICE DE CRITERES)
7. Quels sont les impacts de l'existence du SIDA dans cette communauté?  
(DIAGRAMME DE FLUX, ESS)
8. Quelles organisations travaillent avec la santé dans cette zone et comment sont leurs relations?  
(DIAGRAMME DE VENN, CARTE, ESS)
9. Quelle est la maladie la plus importante dans cette zone/localité?  
(CLASSIFICATION PREFERENTIELLE, POINTAGE, CLASSIFICATION PAIREE)
10. Quelle proportion des parents emmènent leurs enfants à la clinique pour les vaccinations?  
(GRAPHIQUE CIRCULAIRE)

11. Quel est la plus grande cause des grossesses précoces dans ce quartier? (CLASSIFICATION PREFERENTIELLE, POINTAGE, CLASSIFICATION PAIREE)
12. Quelle est la relation entre les dépenses, les revenus et l'abandon de l'école à travers l'année? (CALENDRIER SAISONNIER)
13. Combien de familles sont considérées pauvres dans ce village? (TRI DU BIEN-ETRE)
14. Quels seront les effets possibles d'un programme de crédit pour les femmes dans cette communauté? (DIAGRAMME DE FLUX)
15. Quelle est la relation entre la récolte, les revenus et les cas de MST à travers l'année? (CALENDRIER SAISONNIER)
16. Comment les hommes pensent-ils que la malnutrition affecte le corps? (CARTE CORPORELLE)
17. Quelle est la composition ethnique du quartier? (GRAPHIQUE CIRCULAIRE)
18. Quelle est la raison principale pour laquelle les hommes n'utilisent pas de condoms? (CLASSIFICATION PREFERENTIELLE, POINTAGE, CLASSIFICATION PAIREE)
19. Quelles sont les différences dans l'emploi du temps des hommes et femmes dans ce village? (ROUTINE QUOTIDIENNE)
20. Combien de familles ont plus de 5 enfants et où vivent-elles? (CARTE)

## #2 Composition du Comité Chargé du Plan d'Action et Elaboration du Plan d'Action Communautaire

### Comité chargé du Plan d'Action

A la fin de l'atelier AAP, la communauté doit désigner ou élire un comité qui sera chargé de l'élaboration du PAC ainsi que de la supervision de son exécution. (REMARQUE: un autre nom, plus approprié pour la communauté, peut être donné à ce comité). Le comité est également responsable de la supervision du degré d'avancement du PAC, ce qui doit se faire de manière régulière en examinant les indicateurs conçus durant l'atelier AAP. Il appartient à la communauté de décider de la manière dont cette équipe sera choisie. Dans certaines communautés, on préférera élire les membres; d'autres par contre opteront pour leur désignation par les dirigeants de la communauté. Il est même possible qu'il existe déjà dans la communauté un groupe ou un comité pouvant assumer les responsabilités dévolues au comité, particulièrement si un tel groupe a initié l'atelier AAP.

Bien que l'équipe AAP ne soit pas directement impliquée dans la sélection des membres du comité, elle peut proposer les profils de personnes qui devraient en faire partie. L'idéal serait que le comité soit représentatif de l'ensemble de la communauté et qu'il ne soit pas composé exclusivement de dirigeants de la communauté. Un comité idéal devrait être représentatif des groupes ci-après:

! Hommes et femmes

! Jeunes et vieux

! Catégories particulières de la communauté (ex: les handicapés)

L'un au moins des membres du comité devrait savoir lire et écrire. Tous les membres devraient jouir du respect et de la confiance de la communauté. L'équipe AAP devrait travailler avec la communauté pour s'assurer que les catégories traditionnellement exclues des postes de décision sont bien intégrées dans le comité.

L'équipe AAP devrait également mettre l'accent sur le fait que, la communauté a beau choisir un comité pour coordonner

la mise en œuvre du PAC, la réussite de leur projet dépendra de la participation et du labeur de tout le monde!

Avant de prendre congé de la communauté, l'équipe AAP doit décider lequel (ou lesquels) des membres de l'équipe constituera le contact principal du comité. Aux fins de cette formation, le contact principal sera un membre de la structure d'appui qui a reçu les participants pour la pratique sur le terrain.

### Plan d'Action Communautaire (PAC)

Pour qu'une communauté puisse promouvoir son propre développement social, tel qu'on l'a vu dans les récits relatés plus haut, elle doit avoir une stratégie bien définie et un plan d'exécution concret. Un PAC est un résumé des problèmes qui ont été identifiés au cours de l'atelier AAP et ce que la communauté va faire pour essayer de les résoudre. Ce sont les membres de la communauté qui élaborent le PAC après que l'équipe AAP a animé les phases de classification et de hiérarchisation des problèmes et des solutions.

Il n'existe pas de processus prédéfini quant à la manière dont la communauté élabore son plan. Une approche consiste, de la part de la communauté, à désigner ou à élire un comité, lequel est responsable de l'élaboration du PAC et de la supervision de sa mise en œuvre. L'équipe AAP suggère la composition du comité et met à disposition quelques lignes directrices générales pour la rédaction du PAC, mais il revient à la communauté de faire le reste. Les membres de l'équipe AAP peuvent soit s'absenter quelques jours et laisser le comité élaborer le PAC, ou bien rester avec la communauté pour offrir quelque soutien le cas échéant. Avant de prendre congé de la communauté, l'équipe AAP devrait fournir au comité des lignes directrices générales concernant l'élaboration d'un PAC ainsi qu'un exemple de PAC (tous deux traduits dans la langue locale).

L'équipe AAP serait bien inspirée de reconnaître les capacités de la communauté à concevoir le PAC sans assistance extérieure. Les membres de l'équipe devraient s'efforcer de se mettre en retrait du processus autant que possible et de ne s'impliquer que s'ils y sont invités par la communauté.

### Lignes directrices pour l'élaboration d'un PAC

Pour chaque projet/solution que la communauté choisit d'entreprendre, le PAC devrait comporter les éléments<sup>23</sup> suivants:

UNom du projet ou de la solution

UActions/ressources nécessaires

UProvenances (sources)

UDate de lancement et d'achèvement

UPersonne(s) responsable(s)

UAutres remarques

UPlan de suivi et d'évaluation. Il s'agit des indicateurs et techniques qui seront utilisés régulièrement pour suivre le degré d'avancement et les résultats du projet. **(REMARQUE: Il est important que la communauté planifie ses activités en ayant à l'esprit le suivi et l'évaluation. Il faudra encourager la communauté à réfléchir sur la manière dont elle peut faire usage des mêmes exercices AAP qu'elle a eus à faire au cours de l'atelier pour suivre et évaluer la réussite de ses activités.)**

En principe, le PAC est consigné par écrit afin de fournir un cadre de référence concret pouvant être utilisé pour suivre les progrès réalisés. Toutefois, dans les communautés où les taux d'alphabétisation sont très faibles, le comité pourrait présenter le Plan d'action oralement.

S'il est fait par écrit, le PAC peut être présenté soit sous forme de narration, soit sous forme de tableau, ou une combinaison des deux. L'essentiel est que l'ensemble des membres de le comité puisse le comprendre aisément. Une fois que le comité a terminé le PAC, une réunion publique est convoquée afin du présenter au reste de la communauté et à l'équipe AAP. Le chef d'équipe AAP sert de modérateur et s'assure que tous les membres de la communauté ont l'opportunité d'exprimer leurs opinions et préoccupations. L'équipe AAP donne sa propre rétro-information, particulièrement en ce qui concerne la faisabilité technique des activités et des ressources disponibles.

---

<sup>23</sup>Schubert et al. 1994b. pp. 155-57.

On trouvera ci-dessous un exemple de PAC conçu lors d'un atelier AAP organisé au Kenya:

| <b>PROBLEME : MALADIES AFFECTANT LE BETAIL</b>               |                                                                                                                                                                                     |                                                                      |                                        |                                                                 |                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Solution</b>                                              | <b>Actions/Ressources Nécessaires</b>                                                                                                                                               | <b>Provenance (Sources)</b>                                          | <b>Date de lancement et achèvement</b> | <b>Suivi</b>                                                    | <b>Remarque</b>                                                                                         |
| Formation en gestion du bétail                               | Asst. à la santé animale<br>Matériels pédagogiques                                                                                                                                  | Ministère de l'Elevage et du Commerce et Limuru Dairy Society        | Novembre 1994 /<br>Novembre 1995       | Robinson<br>Muchai<br>Francis<br>Kihumba                        | En novembre, les deux vont consulter les organes nommés.                                                |
| Réhabilitation des bassins de déparasitage externe du bétail | Eau<br>« Dawa »<br>Réparation<br>Surveillant du bain parasiticide                                                                                                                   | La communauté<br>Ministère de l'Elevage                              | Janvier 1995/<br>Janvier 1996          | Michael<br>Nyingi<br>Daniel<br>Kamau K.                         | Les deux contacteront l'ancien comité chargé de la gestion du bassin de déparasitage externe du bétail. |
| <b>PROBLEME: MANQUE DE CHARBON DE BOIS</b>                   |                                                                                                                                                                                     |                                                                      |                                        |                                                                 |                                                                                                         |
| Planter davantage d'arbres de foresterie                     | Semences<br>Eau<br>Sacs polyéthylène<br>Main d'œuvre                                                                                                                                | Plan et Ministère chargé de la recherche et des services forestiers. | Novembre 1994/<br>Mars 1995            | Robinson<br>Githuku<br>Robinson<br>Muchai                       | Rétro information au Président du comité de développement villageois vers fin nov.                      |
| Utilisation de « Jikos » d'économie d'énergie                | 3 pots - 2 boîtes de « kimbo » vides; de la terre - 1 sac de «Munyu» - 1 mesure de pierrailles - 1 mesure de bouse de vache - 1 mesure de cendres -N'importe quel type de grillage. | La communauté                                                        | Novembre 1994                          | Peris<br>Njambi<br>Mary Wambui<br>Nancy Njambi<br>Peter Kimenia | Effet immédiat dès le début.                                                                            |

Source: The PRA Programme. 1995. Egerton University. p. 73.

### #3 Suivi de l'Atelier AAP

A la fin de la tenue de l'atelier dans la communauté, l'équipe AAP devra procéder ainsi qu'il suit:

- # L'équipe rédige un rapport de l'atelier AAP résumant les activités de l'AAP, les résultats, ainsi que les problèmes et solutions qui ont été identifiés. Le rapport est ensuite distribué à la SA et au comité (après traduction dans la langue locale). Un exemplaire du PAC sera annexé au rapport. La SA et le comité utilisent ce rapport d'atelier comme point de référence durant la mise en œuvre et les activités de suivi.
  
- # Avant de prendre congé de la communauté, l'équipe AAP identifie une personne ou plus de la SA et autres institutions concernées (ex: organisations locales ou autres organisations non-gouvernementales) qui œuvreront en étroite collaboration avec la communauté pour exécuter, suivre et évaluer le PAC. Ces organes de liaison se rencontrent avec le comité pour discuter de manière exacte du type d'assistance qu'ils sont en mesure de fournir et la période à laquelle ils devraient revenir pour une nouvelle rencontre.

L'un des grands défis auxquels beaucoup de projets AAP ont eu à faire face est d'arriver à maintenir la motivation de la communauté une fois que l'engouement qui avait entouré l'atelier AAP s'est estompé. D'après certains praticiens de l'AAP, il semble que cette baisse de motivation se justifie par le fait que souvent, la communauté n'a pas accès à davantage de ressources financières à la fin de l'atelier AAP. Ce manque de ressources peut rendre difficile la mise en œuvre des activités qu'elles ont dégagées dans leur PAC. Une façon de maintenir la motivation (et ainsi promouvoir la pérennité) serait peut-être d'aider la communauté soit à mettre en place des programmes de crédit à la base ou d'entrer en relation avec ceux qui existent afin d'obtenir de petits prêts pour des activités de développement. On devrait encourager les praticiens de l'AAP à réfléchir à d'autres moyens de maintenir la motivation dans les communautés avec lesquelles ils travaillent.